

Afin d'élaborer le programme, **merci de nous renvoyer le [QUESTIONNAIRE](#) au plus tôt.**

Les documents habituellement imprimés en version papier seront disponibles sur une **application téléchargeable sur les smartphones des participants**. Sur celle-ci figurera le programme dont les titres seront cliquables vers le lien de **votre ABSTRACT** (300 mots maxi, rédigé en français, uniquement du texte).

INSERTION DE VOTRE **ARTICLE** dans le recueil de conférences.

La version informatique du texte de votre conférence, **tapé sous Word et rédigé en français**, devra nous parvenir selon les recommandations ci-dessous :

1 - Mise en page (cf [modèle](#) téléchargeable) :

- Taille de la page : 21 x 29,7 cm = format A4
- Police d'écriture : Arial taille 12, couleur noire
- Paragraphes : interligne simple et texte justifié
- Marges : droite et gauche, haut et bas = 2 cm - en-tête et pied de page = 1,25 cm

2 - La première page comportera obligatoirement :

- le titre de la conférence (gras + majuscule + centré + taille 14)
- les NOMS et Prénoms des auteurs et co-auteurs (centré + taille 12) séparés par une virgule
- les coordonnées complètes des sociétés/organismes correspondants à chaque auteur et co-auteur : adresse postale, téléphone, e-mail (aligné à gauche + taille 11).

3 - Titres et sous-titres (non soulignés et numérotés).

Les titres des paragraphes principaux seront tapés en majuscules, les titres des sous-paragraphes en minuscules. Ils ne devront pas être soulignés, mais éventuellement tapés en caractères gras (cf [modèle](#) téléchargeable). Des espaces de 1 à 2 interlignes peuvent séparer différents paragraphes et sous-paragraphes afin d'aérer le texte.

4 - Tableaux, figures et photos

devront être insérés dans le texte Word en tant qu'image et numérotés (Figure 1, 2... ; Tableau I, II ...). Ils devront comporter un titre centré (taille 11 + italique) sous la figure ou sous la photo, et au-dessus du tableau (cf [modèle](#) téléchargeable).

Les images scannées devront être en moyenne définition afin de limiter la taille du fichier.

5 - Nombre de pages : 16 maximum.

6 - Format : la version numérique du recueil sera téléchargeable par tous les participants (pdf protégé A4 couleur). Sur commande uniquement, une version papier du recueil de conférences sera également proposée. Le format d'impression étant de 21 x 14,8 cm (A5) et imprimé en noir et blanc, merci de veiller à ce que la définition de vos images et la différenciation des couleurs soient suffisantes.

7 - Envoi de la version informatique = fichier au format Word (.docx ou .doc) **avant le 2 septembre 2024** :

- le déposer en ligne : <https://jie.apten.org/communication-scientifique/recommandations-aux-auteurs/>
- ou l'envoyer par e-mail à : contact@apten.org
- ou via un site de téléchargement ([wettransfer](#) ou autre...).

Support de votre présentation orale : il n'est pas nécessaire de nous envoyer votre présentation avant les JIE. Celle-ci devra être saisie sous PowerPoint et copiée en **pptx, ppt** ou **pdf** à l'aide d'une clé USB directement sur l'ordinateur de votre salle de conférence lors d'une pause précédant votre session. Nous n'imposons pas de modèle ou trame pour votre présentation PowerPoint.